

**DOCUMENTO INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA PER L'AQUISIZIONE
MEDIANTE DIALOGO COMPETITIVO
DI UN SISTEMA PER LA CHIRURGIA ROBOTICA**

1) OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA

La ASL di Pescara intende acquisire, mediante la procedura oggetto del presente atto, un sistema per la chirurgia robotica, comprensivo delle attività finalizzate alla sua introduzione e implementazione presso il P.O. della ASL di Pescara. Il contratto sarà, pertanto, comprensivo della formazione, addestramento e familiarizzazione all'utilizzo delle tecniche di chirurgia robotica; messa a disposizione dell'apparecchiatura con la formula "chiavi in mano"; manutenzione e assistenza tecnica e fornitura di quanto occorra al suo funzionamento, per tutto il periodo contrattuale.

Il contratto potrà non prevedere l'acquisto del "robot". Quest'ultimo potrebbe essere previsto unicamente quale "opzione" al termine del contratto, che la Asl potrà esercitare a sua esclusiva discrezione alle condizioni economiche indicate da ciascun concorrente e che costituiranno specifico elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerata la complessità della problematica e, allo stato attuale, l'impossibilità di predeterminare con esattezza il quadro tecnico giuridico che possa consentire di soddisfare tali esigenze, è avviata procedura di dialogo competitivo ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 163/06, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1082 del 22.10.2012, nel seguito definita brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA). Gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06, in possesso di know how tecnico ed esperienziale nella chirurgia robotica ed in grado di contrattare con la Pubblica Amministrazione, potranno dunque proporre specifiche soluzioni che consentano di realizzare detti obiettivi, e che verranno vagliate, nel merito, dalla ASL al fine di individuare la modalità di acquisizione che meglio soddisfa le esigenze esplicitate e, nel contempo, a costi complessivamente sostenibili, sia con riferimento all'investimento iniziale, che alla sua gestione e manutenzione nel tempo.

Seguirà la fase di dialogo con i soggetti proponenti, al fine di definire in maniera più precisa i contenuti dell'intervento proposto e le condizioni per la sua realizzazione, oltre agli obblighi a carico dei diversi soggetti coinvolti e/o da coinvolgere, ed infine la gara fra gli operatori che abbiano avanzato proposte ritenute, al termine del dialogo, fattibili e confacenti alle esigenze della SA.

La presente procedura si articola in due fasi: una prima, di ricognizione di massima di tutte le possibili alternative offerte dal mercato e di loro studio anche in contraddittorio, ed una seconda, in cui le sole offerte ritenute aderenti alle esigenze della SA concorreranno, in gara, per individuare quella economicamente più vantaggiosa. Considerata la specificità delle esigenze della SA e la necessità che ogni aspetto della soluzione da adottare si dimostri coerente rispetto alla struttura ed al dimensionamento delle attività del P.O., è indispensabile che gli operatori eseguano preliminarmente sopralluogo presso quest'ultimo, al fine di evitare proposte non rispondenti alla concreta situazione di fatto e/o adattamenti che ne stravolgerebbero l'impianto e/o ne altererebbero in maniera significativa il prezzo finale di acquisizione.

La proposta, contenente i capisaldi della soluzione ipotizzata, dovrà essere accompagnata da apposita richiesta di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di notorietà, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento di forniture da parte della Pubblica Amministrazione, così come illustrato nel seguito.

2) DURATA MASSIMA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO PER LE PRESENTAZIONI RICHIESTE

Fermo restando che la durata massima del contratto non potrà inderogabilmente superare, pena l'esclusione dal bando, anni nove, la durata effettiva del contratto sarà indicata da ciascun concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico – economiche, costituendo specifico elemento di valutazione della proposta.

Il corrispettivo a favore del contraente privato potrà riguardare, a parere di questa ASL:

1. le attività di formazione, addestramento e familiarizzazione all'utilizzo delle tecniche di chirurgia robotica, per il tempo necessario al raggiungimento di standard obiettivamente certificabili;
2. la messa a disposizione del robot, con la formula "chiavi in mano". Detta modalità comprenderà, pertanto, la predisposizione degli ambienti in cui la macchina dovrà essere installata, l'installazione della stessa, la messa in funzione e il suo collaudo;
3. l'assistenza tecnica e la manutenzione durante tutto il periodo contrattuale
4. la fornitura dei materiali di consumo necessari al suo funzionamento.

Mentre i corrispettivi di cui ai punti 1 e 2 potrebbero avere natura "fissa", quelli di cui ai punti 3 e 4 avrebbero natura "variabile", in quanto saranno correlati agli interventi di chirurgia robotica effettuati e alla entità del valore dei relativi DRGs.

A mero scopo informativo e senza che possa costituire elemento vincolante per questa Azienda, si informa che il numero presunto di interventi di chirurgia robotica viene stimato in c.a. 15/ mese e 200 – 250 all'anno.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO

Saranno ammessi alla procedura di **Dialogo competitivo – Ia Fase Procedurale**, di cui al successivo punto 4, gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, i quali non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, né in quelle ulteriori previste dalla vigente normativa.

Essi dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnica adeguate, ai sensi degli artt. 39 e ss. del D.Lgs. 163/2006.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2013, gli interessati devono recapitare, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata o a mano, plico unico contenitore, indirizzato a Asl di Pescara – UFFICIO PROTOCOLLO, via Paolini, 45, 65100 PESCARA.

Il plico unico contenitore dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “ *Dialogo competitivo per l'acquisizione di un sistema per la chirurgia robotica presso la ASL di Pescara*”.

Eventuali ritardi nella consegna del plico unico contenitore, sigillato e controfirmato, entro il termine suindicato rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Il plico unico contenitore dovrà contenere la documentazione richiesta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

-“plico n° 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”

-“plico n° 2 - PROPOSTA DI REALIZZAZIONE”

5) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nel plico “1” deve essere contenuta l'istanza di partecipazione, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negozia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc..
2. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:
 - non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
 - non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
 - si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno**(la ditta deve specificare quale)**..... Di cui all'art.38, comma 1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
 - è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma1, lett.l del D.lgs n.163/06)
 - ovvero
 - non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:
 - i. ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità, ovvero

ii. occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente; ovvero,
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente; ovvero,
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (II fase di gara)

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A. Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 4. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

5. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia e **indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

- posizioni nei registri INPS e INAIL:
- n. iscrizione INPS _____ sede di _____
- n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)
- numero addetti dell'impresa
- settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

7. e 8 . OMISSIS (cauzioni - da prodursi nella IIa fase di gara)

9. Dichiarazione relativa alle parti del servizio/fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

10. OMISSIS – (contributo AVCP, da prodursi nella IIa fase di gara) .

11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nel Disciplinare;

12. Indicazione della sede legale _____ e sede amministrativa (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____ N. tel. Ufficio gare _____
N. fax Ufficio gare _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ **fax a cui inviare la documentazione di gara** _____
e-mail a cui inviare la documentazione di gara _____

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:

e-mail _____

fax _____

Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

fax _____;

13. Dichiarazione di aver preso visione dei luoghi, in ambito ospedaliero, in cui si svolgerà la fornitura; **(Detta dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato rilasciato dall'Amministrazione aggiudicatrice, attestante che il proponente ha preso visione dello stato dei luoghi oggetto della proposta di valorizzazione. A tal fine si informa che il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Tecnico – tel. 085 425 3106 – 3110, oppure con il Dr Lococo A., telefono 085 4252912 - 2911;**

14. (OMISSIS – liberatoria per accesso agli atti, da produrre nella IIa fase di gara)

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 ...dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6..... dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10,..... dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10,dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese

raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti: atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 11, 13, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (Allegato D).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,
- del versamento di cui al punto 10 (**nella seconda fase della procedura**).

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le dichiarazioni , attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

6) PROPOSTA DI REALIZZAZIONE

Nel plico "2", recante la scritta esterna "Proposta di realizzazione" deve essere contenuta:

1. Relazione tecnica e altra documentazione che il proponente ritenga opportuna, che illustri i contenuti tecnici e organizzativi oggetto della proposta, distintamente per:
 - progetto di formazione
 - caratteristiche dell'apparecchiatura offerta, schede tecniche, in lingua italiana, depliant illustrativi , modalità di utilizzo con dettaglio delle operazioni di manovra, prima e durante gli interventi, certificazioni di qualità, e tutto quanto possa essere utile ai fini della sua valutazione.
 - progetto architettonico e impiantistico di installazione, con dimensioni, ingombri, allacci etc),

- modalità e organizzazione del servizio di assistenza tecnica e durante le sedute chirurgiche,
 - tempi di intervento stimati per l'avvio e messa a regime dell'intervento,
 - risultati ottenibili;
 - vantaggi competitivi ottenibili a seguito dell'adozione della soluzione proposta;
2. elenco referenze tecniche e scientifiche della proposta, inclusa l'elencazione dei siti in cui sono installate macchine del tipo di quelle proposte in gara,
 3. composizione quali quantitativa dell'offerta economica: oneri fissi e variabili e rispettiva incidenza, modalità di corresponsione degli uni e degli altri, riscattabilità della macchina.
 4. Durata minima auspicata del contratto,
 5. la stima economica del contenuto della proposta; la predetta stima si intende comunque non vincolante ai fini dell'esperimento delle successive fasi della procedura disciplinate dal presente documento.

7) SVOLGIMENTO DELLA Ia FASE PROCEDURALE

L'amministrazione aggiudicatrice, verificate le proposte pervenute, dà comunicazione dell'avvio del dialogo competitivo, invitando singolarmente gli operatori ammessi all'illustrazione delle proposte presentate, secondo l'ordine cronologico in cui saranno pervenute le offerte, verificata la loro ammissibilità anche con riferimento alla coerenza con quanto richiesto al punto n. 2 del presente bando.

La comunicazione dell'avvio della consultazione potrà essere data agli operatori ammessi al dialogo competitivo con qualsiasi mezzo idoneo (telefax, posta elettronica, servizio postale o consegna diretta).

Il Dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori ammessi, ovvero con soggetti, due per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti.

L'Amministrazione aggiudicatrice proseguirà il dialogo con le ditte partecipanti finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, la soluzione che possa soddisfare le sue necessità, da porre a base della gara che si svolgerà nella successiva II^a Fase procedurale.

Su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, o per esigenza dell'offerente, le soluzioni prospettate dagli offerenti potranno essere chiarite, precisate e/o perfezionate: tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non aver un effetto discriminatorio sui partecipanti, tali

precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti o completamenti non potranno avere l'effetto di modificare gli elementi fondamentali dell'offerta o del contratto da affidare.

Durante il dialogo competitivo l'Amministrazione aggiudicatrice garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti; in particolare, assicura che non verranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà tassativamente rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dal candidato partecipante al dialogo senza il consenso di quest'ultimo, consenso da acquisire contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione compilando il modulo allegato (**MOD. 1 A**).

Il modulo 1 A dovrà essere redatto e presentato anche in caso di non consenso o consenso parziale pena la esclusione dal bando.

All'esito di questa Ia Fase procedurale, l'Amministrazione aggiudicatrice può approvare la soluzione da porre poi a base di **gara per la 2a Fase procedurale**.

8) CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle proposte pervenute, da ammettere alla **2a Fase procedurale**, avverrà sulla base dei seguenti elementi ritenuti, allo stato, rappresentativi del maggior interesse della SA, e che, salva migliore definizione e necessaria integrazione con il criterio del prezzo, saranno utilizzati anche per l'individuazione dell'aggiudicatario al termine della 2a fase procedurale:

1. Efficacia del progetto di formazione, addestramento e familiarizzazione, in termini di:

Minima interferenza con le attività istituzionali,
ampiezza ed esaustività dei contenuti
esperienza professionale dei formatori
numerosità dei soggetti formati
obiettività e certificabilità degli esiti formativi raggiungibili,

Punteggio max 100 – min. 50

2. caratteristiche dell'apparecchiatura, in termini di:

- affidabilità della proposta, desunta dalle referenze esperienziali, dall'installato, da studi scientifici e certificazioni possedute),
- precisione di intervento (desunta dalle schede tecniche dell'apparecchiatura proposta),
- maneggevolezza e facilità d'uso per l'operatore,

- ingombro dell'apparecchiatura e tipologia di opere necessarie per la installazione dell'apparecchiatura (minimizzazione)
- caratteristiche di ergonomia dell'apparecchiatura, intesa come minimizzazione dei tempi di manovra e di lavoro dell'operatore,
- tempi di preparazione del campo operatorio (minimizzazione)

Punteggio max 100 – min. 50

3. organizzazione servizio di assistenza tecnica e manutenzione sulla macchina e durante gli interventi chirurgici , in termini di:

- affidabilità,
- puntualità,
- efficacia,

Punteggio max 100 – min. 50

4. caratteristiche del corrispettivo, con preferenza di:

- modularità del compenso,
- prevalenza compensi a natura variabile
- possibilità di sua correlazione con il valore dei DRGs chirurgici, riscattabilità della macchina

Punteggio max 100 – min. 50

5. durata minima del contratto,

Punteggio max 100 – min. 50

Saranno ritenute non idonee, in ogni caso, le proposte che non avranno totalizzato complessivamente un minimo di 250 punti e che non abbiano ottenuto un punteggio pari al minimo per ciascun parametro.

La conclusione della fase di dialogo sarà comunicata a ciascuno dei candidati ammessi entro e non oltre 60 gg. dalla data del suo avvio.

9) IIa FASE PROCEDURALE

Al termine della Ia Fase procedurale, gli offerenti già ammessi al Dialogo che abbiano totalizzato il punteggio minimo richiesto, e solo questi, saranno invitati alla vera e propria PROCEDURA DI gara di cui alla IIa Fase procedurale avente a base di gara la proposta di realizzazione definita dall'amministrazione con apposito provvedimento. Per la definizione della proposta di realizzazione a base di gara, la SA si riserva di combinare i migliori elementi delle proposte presentate in sede di dialogo competitivo; in tal senso la partecipazione alla gara comporta il formale assenso all'utilizzo, a tale limitato fine, dei dati contenuti nelle proposte stesse, ad eccezione di quelli coperti da diritti d'autore, da privativa industriale, brevetto ecc.

La SA potrà motivatamente concludere la prima fase di dialogo senza ritenere alcuna delle proposte presentate rispondente alle proprie esigenze e agli obiettivi sottesi alla procedura, senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento.

La SA si riserva di procedere, nel rispetto della direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, al dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e proposta ritenuta idonea, e di procedere poi alla seconda fase della procedura anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

Gli operatori economici ammessi, dovranno far pervenire entro il termine temporale non inferiore a 20gg (il termine temporale verrà indicato in modo preciso nella lettera di invito), la propria offerta definitiva offerta tecnica ed economica, con le modalità che saranno precisate nella lettera di invito.

La gara si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06, ed i candidati ammessi saranno invitati a presentare le loro offerte finali sulla base delle soluzioni emerse o presentate nella fase di dialogo; in tale sede la SA potrà specificare o integrare i criteri di valutazione già riportati nel presente avviso, nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione, e nel contempo introdurrà il parametro di premialità del fattore del prezzo, nel rispetto della seguente distribuzione:

- Punteggio massimo qualità: 60;
- Punteggio massimo prezzo: 40.

9.1 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La fornitura, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., sarà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, corrispondenti in linea di massima a quelli

specificati al precedente punto 8, ma comunque suscettibili di ulteriore affinamento ad esito della conclusione dell'iniziale fase di verifica d'idoneità delle proposte.

L'individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa verrà effettuata con il metodo di valutazione, di cui all'allegato P, del regolamento di attuazione al codice appalti, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a)=SMM(n) [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione offerta

N = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito variabile tra zero ed uno:

SMM =sommatoria

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ad uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario

B) Criterio di determinazione del punteggio relativo al prezzo della fornitura - Prezzo: max 40 punti su 100

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa 40/100 il punteggio verrà assegnato preferibilmente secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

L'aggiudicazione verrà fatta a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla sommatoria qualità + prezzo.

9.2 - ATTRIBUZIONI ED ESITI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI GARA

La commissione giudicatrice, successivamente al termine previsto per la presentazione delle offerte finali, esaminata la documentazione e verificata la completezza e correttezza delle stesse,

provvederà a dichiarare i concorrenti ammessi al prosieguo della gara e, in una o più successiva seduta separata, a valutare gli aspetti qualitativi e quantitativi delle offerte tecniche presentate. La dichiarazione dei punteggi tecnici relativi assegnati, la valutazione degli elementi economici e l'attribuzione dei punteggi totali, con la proclamazione del provvisorio aggiudicatario, saranno effettuate in seduta pubblica nella data riportata nella lettera di invito con redazione di apposito verbale.

Si rammenta e segnala che, ai sensi del comma 16, dell'art. 58 del D.Lgs 163/2006, l'offerente che risulta aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa può essere invitato a precisare gli aspetti della sua offerta o a confermare gli impegni in essa figuranti, a condizione che ciò non abbia l'effetto di modificare elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto quale posto in gara, falsare la concorrenza o comportare discriminazioni.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di recepimento dei lavori della commissione con deliberazione del Direttore Generale.

109 OMISSIS

11) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario avrà inoltre l'obbligo di stipulare:

1. cauzione definitiva a garanzia dell'esatto espletamento degli obblighi derivanti dal contratto ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/2000 secondo le modalità di cui all'articolo medesimo;
2. eventuali altre polizze che si potranno determinare solo sulla base della soluzione adottata dall'Amministrazione al termine della Ia Fase procedurale. I massimali sono da definirsi sulla base dell'esito della prima fase di dialogo competitivo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

12)ULTERIORI DISPOSIZIONI

La SA si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

1. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente procedura;
2. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

3. di prorogarne i termini di scadenza, ovvero annullare la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
4. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

La SA si riserva ogni più ampia decisione in merito alle proposte pervenute, che potranno quindi essere ritenute, tutte o in parte, inidonee alla realizzazione degli scopi illustrati. In ogni caso, agli operatori che avranno partecipato al dialogo non competerà alcun tipo di compenso, indennizzo o rimborso spese, accettando in partenza, con l'invio della proposta, che in caso di infruttuosa verifica delle soluzioni pervenute, la SA possa non dar luogo ad alcun affidamento.

Le Ditte interessate alla partecipazione, pertanto, sono invitate a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle proposte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di annullamento della procedura, che saranno pubblicate sul sito web: www.ausl.pe.it - **sezione Gare e appalti – UOC Acquisizione beni e servizi.**

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso la UOC ABS e la UOC GEF, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Pescara;

- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Pescara in sede giudiziaria; - all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Pescara.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989). Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Pescara, consultabile presso il sito www.ausl.pe.it, sezione avvisi e bandi di gara.